



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Bettina Di Nardo**

Indirizzo

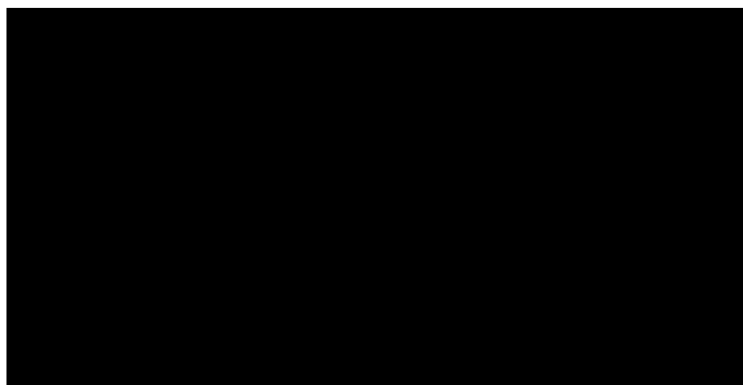
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1997 A TUTTOGGI,**

Studio DI NARDO, via Marino Dalmonte

Counseling e Sviluppo Risorse Umane

**LIBERO PROFESSIONISTA**

Titolare Studio

Acquisizione e gestione per aziende e P.A. di progetti di consulenza direzionale, piani formativi, attività di counselor e di selezione del personale

**Principali progetti gestiti nella P.A.**

**Regione Emilia-Romagna**

- Formazione- Laboratorio per personale direttivo (1998)
- Formazione/intervento rivolta ai dirigenti della Regione Emilia-Romagna per la costruzione di un sistema permanente di valutazione (1999-2000)
- Costruzione osservatorio delle competenze (2001-2002)
- Membro di Commissioni esaminatrici per procedure selettive interne/concorsi esterni (2005-2008)
- Progetti formativi e laboratori di miglioramento

organizzativo (dirigenti e figure apicali Assemblea Legislativa)

- Assesment center dirigenti Regione Emilia-Romagna (2010)

## **REGIONE LOMBARDIA**

- Formazione/intervento sull'analisi dei processi organizzativi (Direzioni Industria e Turismo)

### **Comuni**

- Formazione URP (la definizione di servizio, la relazione con l'utente, l'analisi dei procedimenti)
- Consulenza/Formazione per l'applicazione del Nuovo contratto (sistemi di valutazione dei collaboratori)
- Consulenza/formazione per la ridefinizione di processi organizzativi (metodologie di problem-solving, analisi dei processi/procedimenti)

## **AZIENDE**

- Formazione manageriale orientamento al servizio Bologna fiere (Bologna)
- Progettazione e gestione interventi formativi Coop Adriatica, (Bologna): orientamento al servizio e relazione con il cliente
- Progettazione e gestione percorso formativo per il personale di front-office Policlinico S. Orsola-Malpighi (Bologna) : comunicazione e relazione efficace con il cliente ed integrazione organizzativa con i servizi interni
- Progettazione e gestione Piano formativo e coaching commerciale rete Banca Carispaq (Gruppo BPER sede Aquila)
- Progettazione e gestione piano formativo e sviluppo della rete commerciale Gruppo Made- Casa Inn (gruppo, settore edile, con oltre 200 rivendite sul territorio nazionale)
- Progettazione e gestione interventi formativi per il Gruppo Conad: gestione del servizio interno e comunicazione con il cliente
- Formazione manageriale imprenditori rete Conad Sicilia:

150 Punti vendita (sede Ragusa)

- Produzione di pacchetti formativi multimediali (e-learning) su comunicazione e relazione efficace con il cliente.
- Master Innovazione e Knowledge Management per aziende di servizi
- Valutazione potenziale Rete commerciale Conad Tirreno (sede Pistoia, oltre 5000 dipendenti): n. 1000 dipendenti coinvolti nel progetto, per la copertura di ruoli gestionali di Punto vendita
- Analisi organizzativa e mappatura Key People per le Filiali di Carispaq (Cassa di Risparmio sede l'Aquila, Gruppo BPR)
- Progettazione ed implementazione nuovo ufficio Gestione del Personale, Banca Carispaq (Aquila)
- Auditing processi direzione R.U. e politiche retributive azienda IGD (Immobiliare Grande Distribuzione Bologna)
- Progettazione ed implementazione nuovo ufficio Gestione de Personale azienda IGD (immobiliare Grande Distribuzione Bologna)

**Dal 2010 Partner Oliver Sas, Formazione e Consulenza – Bologna**

- |                                         |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>1986 -1997</b>                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COOP ADRIATICA Via Villanova di Castenaso, 29/7 (già COOP EMILIA VENETO, oltre 5000 dipendenti)<br>VILLANOVA DI CASTENASO - BOLOGNA                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Grande Distribuzione Organizzata (GDO)                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo organizzativo</li></ul>                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei processi organizzativi e ridisegno dell'organizzazione</li><li>• Progetto efficienza: revisione processi organizzativi ed</li></ul> |

analisi dei costi

- Analisi fabbisogni formativi, predisposizione piano di formazione aziendale e responsabilità di gestione del BDG
- Analisi e classificazione dei ruoli organizzativi
- Impostazione e gestione processi di selezione del personale (individuazione delle batterie di test e delle prove attitudinali)
- Impostazione e gestione dei sistemi di valutazione del personale
- Impostazione e gestione dei sistemi retributivi e incentivanti
- Relazioni sindacali, partecipazione ai rinnovi contrattuali per i Quadri e gli impiegati di Sede

• Date (da – a)

### **1984 -1986**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

HERA

(Già ACOSER :Azienda Consorziale Servizi Reno di Bologna ,n. 800 dipendenti )

ViAle Berti Pischat- Bologna

• Tipo di azienda o settore

MUNICIPALIZZATA DEI SERVIZI ACQUA E GAS

• Tipo di impiego

Responsabile della Formazione

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione piano di formazione aziendale e responsabilità di gestione del BDG

• Date (da – a)

### **1980 - 1984**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SINNEA

• Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale e Formazione Manageriale

• Tipo di impiego

Responsabile di settore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Progettazione e gestione di attività formative per aziende medio-grandi del settore della produzione e di servizi.

• Date (da – a)

### **1978 - 1980**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carpi (Modena)

• Tipo di azienda o settore

Formazione professionale

• Tipo di impiego

Contratto a termine (nell'ambito di un progetto pilota con il contributo del FSE (Fondo Sociale Europeo)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile corsi di formazione Professionale per la riconversione di addetti del Settore tessile Abbigliamento

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli s.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per mediatore civile e commerciale
  
- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione in mediazione familiare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio C.I.M.F.M. –Centro Italiano di formazione alla mediazione di (Bologna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo diritto di famiglia, l'affido condiviso la legge 54/06
  
- Date (da – a) **2006- 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di formazione alla Mediazione dei conflitti e Mediazione Penale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio C.I.M.F.M. –Centro Italiano di formazione alla mediazione di (Bologna)
  - I diversi approcci alla gestione dei conflitti: aspetti storici, antropologici, sociologici e filosofici.
  - La negoziazione;
  
- Date (da – a) **2004-2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO BIENNALE DI FORMAZIONE IN COUNSELLING, CENTRATO SULLA PERSONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IACP - Istituto dell'approccio centrato sulla persona
- Qualifica conseguita Il ruolo del counseling e i diversi campi di applicazione ; Ascolto empatico, lettura dei bisogni dell'altro, gestione dei conflitti
- Qualifica conseguita Counselor professionista

- Date (da – a) **1973 -1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico sociale (110/110 e lode), tesi sperimentale in Psicologia

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La sottoscritta Bettina Di Nardo autorizza il trattamento dei dati forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N.196/03.

