

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DEL/LA RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE UMANE E QUALITÀ'
(Area Legale, Risorse Umane e Qualità)**

ATB Servizi S.p.A. intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione, mediante **contratto a tempo indeterminato**, del/la responsabile dei "Servizi Risorse Umane e Qualità", che riporta al dirigente responsabile dell'Area Legale Risorse Umane Qualità, al/la quale, dopo il periodo di prova, saranno attribuiti la funzione di "quadro", il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" ed il parametro retributivo 230 previsti dal CCNL Autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i..

Il/la responsabile dei Servizi Risorse Umane e Qualità, oltre a gestire l'unità organizzativa assegnata, dovrà fornire il proprio supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa/tecnica relativa al contenzioso giudiziario in materia di lavoro, alla contrattualistica di secondo livello e alla gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2015.

1) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea, secondo le norme del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994.
- b) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- c) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo.

2) Requisiti professionali

Per l'ammissione alla selezione è inoltre richiesto uno dei seguenti diplomi di laurea (triennale o magistrale):

- operatore giuridico di impresa;
- scienze dei servizi giuridici;
- scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- giurisprudenza;
- scienze della politica.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purchè ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà opportunamente valutata l'esperienza maturata in contesti modernamente organizzati, in posizioni di specifiche

responsabilità e funzioni relative alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali.

3) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione e dovrà essere recapitata a mano oppure inoltrata, a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Servizi S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo, entro e non **oltre le ore 16:00 del giorno 21 gennaio 2019.**

La presentazione della documentazione è ad esclusivo rischio del/la candidato/a; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità della società ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del/la candidato/a ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica o incomplete dei dati richiesti.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
- 3) fotocopia titolo di studio.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione ed, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

4) Procedure di selezione

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

L'espletamento della selezione sarà affidato, in fase di preselezione, a società esterna e, successivamente, ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione e la scelta del/la candidato/a selezionato/a.

La società incaricata della fase di preselezione convocherà i/le candidati/e ammessi/e alla selezione, esaminerà i curricula presentati, organizzerà sessioni di interviste e test per la valutazione dei profili e delle professionalità dei/le candidati/e, in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche previsti per la posizione da ricoprire.

La Commissione completerà la fase di selezione con una cerchia ristretta di candidati/e, individuati dalla stessa al termine della fase di preselezione condotta dalla società incaricata, sottoponendo i/le medesimi/e ad una prova scritta, in materia di diritto del lavoro e diritto sindacale e ad un colloquio per valutare le competenze relative alla posizione a concorso e per redigere la graduatoria di merito.

E' richiesta la conoscenza della contrattualistica nazionale e le legislazione sul trattamento giuridico-economico del personale autoferrotranviario (R.D. n. 148/1931 e s.m.i.).

Le date e la sede delle prove saranno comunicate ai/le candidati/e dall'azienda o dalla società incaricata presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione.

5) Procedure di assunzione

Il/la candidato/a selezionato/a sarà sottoposto/a, prima dell'assunzione, agli accertamenti sanitari di legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine concordato con la società, pena la decadenza dalla nomina.

6) Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico – normativo è disciplinato dalla legge e dai contratti collettivi della categoria autoferrotranvieri, di cui al CCNL 27.11.2000 e s.m.i..

Il/la candidato/a selezionato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova non superiore a mesi 6 (sei). e con l'attribuzione del profilo professionale di “Capo unità organizzativa amministrativa”, il parametro retributivo 230 del CCNL di categoria e la funzione di “quadro”, ai sensi della legge n. 190/1985 e degli accordi nazionali ed aziendali vigenti.

7) Norme finali

La procedura di selezione prevista dal presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al “Regolamento assunzioni – Criteri e modalità di reclutamento del personale” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione della società n. 78 del 31.03.2010.

Il presente bando di selezione ed i relativi schemi allegati, obbligatori per la presentazione della candidatura, sono disponibili sul sito internet: www.atb.bergamo.it e, in forma cartacea, presso i Servizi Risorse Umane – Qualità, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (tel. 035/364.239 - fax 035/346.211 – e-mail personale@atb.bergamo.it).

L' AMMINISTRATORE DELEGATO

Gian Battista Scarfone



ATB Servizi S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata “Domanda di partecipazione alla selezione”, La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.

L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, sul sito internet, www.atb.bergamo.it.

Esposto all'albo aziendale in data 5 DICEMBRE 2018

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
Compilare in stampatello ed in modo leggibile

Luogo e data _____

Spett.le ATB Servizi S.p.A.
 Via Monte Gleno n. 13
 24125 BERGAMO

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per l'assunzione del/la responsabile "Servizi Risorse Umane e Qualità"

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. 1344 del 5 dicembre 2018 per l'assunzione del/la responsabile dei "Servizi Risorse Umane e Qualità".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

RESIDENTE A _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI: tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

* Cittadinanza italiana: SI NO

* Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea _____

* Godimento dei diritti civili e politici: SI NO _____

* Di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di

licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa).

Precedenti penali: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti penali in corso: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di prevenzione o altre misure: NO SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: NO SI se sì, quali: _____

* Di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

* Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

* Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta /
ente pubblico _____
con la mansione di: _____

* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta /
ente pubblico _____
con la mansione di: _____

* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta /
ente pubblico _____
con la mansione di: _____

Allegati alla domanda:

1. copia fotostatica del documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia titolo di studio
4.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato intervenute successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL/LA DICHIARANTE

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.

IL/LA DICHIARANTE