N. 1075 di prot. A.R.U./mb

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTI/E ATB POINT PAR. 140

Contratto di lavoro part time (31 ore) a tempo determinato

Servizi Comunicazione e Marketing
(Area Commerciale)

ATB Servizi S.p.A. intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione di addetti/e con profilo professionale di "Operatori qualificati d'ufficio" e parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i., da adibire, con contratto part-time orizzontale (31 ore settimanali), a mansioni impiegatizie (principalmente: informazioni alla clientela compreso l'aggiornamento del sito web e dei social media aziendali, gestione segnalazioni, vendita dei titoli di viaggio, incasso sanzioni, ….) presso l'Ufficio di relazioni con il pubblico (ATB Point) situato in Largo Porta Nuova 16 a Bergamo.
Il rapporto di lavoro, articolato su turni dal lunedì al sabato, sarà regolato da contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, in conformità con le norme sul lavoro e con i contratti collettivi vigenti, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato in ragione delle esigenze organizzative della Società.

1) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
c) assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del codice di proc. pen. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile.

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, anche alla data di assunzione.

2) Requisiti professionali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

a) diploma di scuola media superiore che consenta l'iscrizione a un corso universitario;

b) almeno 12 mesi di esperienza in attività di contatto con il pubblico e/o di customer care.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione europea sono ritenuti validi solo in caso di equipollenza ai titoli di studio nazionali, purchè ottenuta entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà facoltà della società accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

3) Titoli valutabili

I concorrenti hanno la facoltà di presentare qualsiasi documento ritenuto opportuno, come titoli di studio superiori e/o titoli di servizio prestato per periodi superiori a quello richiesto nelle mansioni impiegatizie in ambito amministrativo preferibilmente legato al customer care, certificazioni di conoscenza di lingue straniere.

I documenti atti a dimostrare il possesso di uno o più titoli dovranno essere presentati in fotocopia, entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

4) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando di selezione e dovrà essere recapitata in busta chiusa recante sul retro i dati del mittente e sul frontespizio la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un "Operatore qualificato d'ufficio par. 140".

La domanda potrà essere inoltrata a mano oppure a mezzo lettera raccomandata A/R, ad ATB Servizi S.p.A., Via Monte Gleno n. 13 – 24125 Bergamo, entro e non **oltre le ore 16:00 del 14 gennaio 2022.**

La presentazione della domanda e della documentazione è ad esclusivo rischio del concorrente; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia giustificazione del ritardo e/o del mancato recapito ove, per disguidi postali o di altra natura, la domanda non pervenga all'indirizzo indicato entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute su altri formati o inviate tramite telefax, posta elettronica (fatta eccezione per l'invio a mezzo PEC, al seguente indirizzo: atbservizispa@legalmail.it) o incomplete dei dati richiesti.

Eventuali cambi di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicati a mezzo lettera raccomandata.

5) Documentazione

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;

3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

6) Procedure di selezione e prove d'esame

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.
L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice.
Le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e delle prove sostenute dal candidato ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio della predetta Commissione Giudicatrice, le cui riunioni non sono pubbliche.
Il/la candidato/a assente ad una delle prove concorsuali sarà escluso/a dalla selezione.
Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso/a a sostenere le prove d'esame.
Le prove sono volte ad accertare l'idoneità e la capacità professionale dei candidati a rivestire il ruolo di "Operatore qualificato d'ufficio" nella mansione oggetto di selezione.
Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, la società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante l'erogazione di test.
L'eventuale preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e/o anche di natura psico attitudinale.
La mancata presentazione del/la concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito e saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria.

Le prove d'esame prevedono:
a) prova scritta;
b) prova orale.
I candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova per potere accedere alla prova successiva.
Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA (max 30 punti)
- Carta della Mobilità di ATB;
- simulazione della gestione delle segnalazioni della clientela;
- conoscenza della lingua inglese.

PROVA ORALE (max 30 punti)

- Carta della Mobilità di ATB, con approfondimento dei contenuti della prova scritta;
- nozioni di marketing e comunicazione;
- breve colloquio, anche in lingua inglese, finalizzato a valutare in particolare la motivazione e l'attitudine al ruolo.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, in sede di colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità.
Le date delle prove saranno comunicate ai singoli candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica, se comunicato.

7) Graduatoria finale degli idonei

Sulla base delle valutazioni della Commissione Giudicatrice, sarà formata una graduatoria dei candidati dichiarati idonei, che avrà validità massima di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale relativo alle procedure di selezione.
La società procederà all'assunzione del/la candidato/a idoneo/a rispettando l'ordine di graduatoria.
Il/la candidato/a selezionato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione di impiegato amministrativo secondo la normativa vigente.
L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito positivo degli accertamenti sanitari.
Il/la candidato/a selezionato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, pena l'esclusione dalla graduatoria.
Il/la candidato/a selezionato/a, prima di prendere servizio, dovrà certificare di aver posto il proprio domicilio in Bergamo o provincia.
A richiesta, potrà tuttavia essere ammesso/a in servizio anche il/a candidato/a domiciliato/a in comune appartenente a provincia limitrofa, purché la distanza da Bergamo non risulti incompatibile con lo svolgimento del servizio.
Si precisa, inoltre, che eventuali deroghe al domicilio non esonerano il personale dagli obblighi generali di servizio.

8) Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico – normativo

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo è disciplinato dalla legge, dai contratti collettivi di categoria, nazionali ed aziendali e, per quanto non previsto, dal R.D. n. 148/1931, concernente lo stato giuridico dei dipendenti delle aziende di trasporto pubblico. E' prevista l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, con un periodo di prova pari a 6 mesi.
La società si riserva di trasformare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.
Ai sensi dell'art. 2 punto 11 del C.C.N.L. autoferrotranvieri del 27.11.2000 e s.m.i. non saranno riconosciuti, ai fini dell'anzianità di servizio, i periodi di servizio nella stessa qualifica svolti presso altre aziende di trasporto pubblico.

9) Norme finali

La procedura oggetto del presente bando è conforme alle prescrizioni di cui al "Regolamento assunzioni - Criteri e

modalità di reclutamento del personale", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 194 del 24.06.2020.

Il presente bando di selezione e lo schema per la presentazione della candidatura sono disponibili sul sito internet: www.atb.bergamo.it, e nelle sezioni "Lavora con Noi" e "Società trasparente" e, in forma cartacea, presso ATB Servizi S.p.A. – Servizi Risorse Umane Qualità (tel. 035/364344 e 035/364239), da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

.

IL DIRETTORE GENERALE
Gian Battista Scarfone

ATB Servizi S.p.A., titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nell'allegata "Domanda di partecipazione alla selezione", La informa che i suddetti saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate, nel rispetto della riservatezza ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.
L'informativa completa è disponibile presso la gli uffici della società ed è pubblicata, unitamente al bando, sul sito internet, www.atb.bergamo.it.

Esposto all'albo aziendale in data 29 dicembre 2021

Allegato n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Compilare in stampatello ed in modo leggibile

Spett.le ATB Servizi S.p.A.
Via Monte Gleno n. 13
24125 BERGAMO

OGGETTO: **Bando di selezione pubblica per l'assunzione di addetti/e ATB Point par. 140**

CONTRATTO PART TIME A TEMPO DETERMINATO

Servizi Comunicazione e Marketing
(Area Commerciale)

Il/a sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica n. di prot. …… del …… per l'assunzione di personale da adibire a mansioni di impiegato amministrativo nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140, con contratto a tempo determinato.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: ☐ M ☐ F

RESIDENTE A _____ PROV._____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

LOCALITÀ _____ PROV._____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI: tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

- Cittadinanza italiana: ☐ SI ☐ NO
- Cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea _____
- Cittadino di paese terzo _____ in possesso di regolare permesso di soggiorno ed in regola con le norme sull'avviamento al lavoro

* Godimento dei diritti civili e politici: ☐ SI ☐ NO _____

  Precedenti penali: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

  _____

  Procedimenti penali in corso: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____

  Procedimenti di prevenzione o altre misure: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____

  Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

  _____

  _____

* Di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO di _____

  conseguito nell'anno _____ presso _____

* Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____

* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____

* Di avere prestato attività lavorativa: dal _____ al _____ presso la ditta / ente pubblico _____

  con la mansione di: _____

* Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando di selezione.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro (solo per cittadini di paesi terzi);
5. eventuali titoli valutabili:

_____

_____

_____

Il/a sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

IL DICHIARANTE

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa resa ai sensi ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13, 14 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati indicati nell'informativa.

IL DICHIARANTE