

Verbale del Consiglio di Amministrazione adottato

nella seduta del 28.03.2018 n. 58

OGGETTO: Procedura incarico direttore lavori Sistema Bigliettazione Elettronica Bacino di Bergamo.

Relazione l'Amministratore delegato.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 172 del 5 aprile 2017, ha disposto l'aggiudicazione della fornitura di un sistema di bigliettazione elettronica in favore di Xerox Business Solutions, la quale, con atto del 28 luglio 2017, ha comunicato il cambiamento della ragione sociale in Conduent Business Solutions Italia S.p.A.

Il Capitolato tecnico della gara, all'art. 3.5, prevede la nomina di un Direttore Lavori che abbia tra i suoi compiti prioritari quello di coordinare il gruppo di lavoro composto dai project manager delle sei aziende coinvolte nell'appalto.

Coerentemente con l'impostazione della procedura di gara adottata, il Direttore dei Lavori è individuato mediante indizione di una procedura di gara nelle forme di legge a cura della stazione appaltante.

Il 19 marzo 2018, al fine di disciplinare gli aspetti tecnico-operativi concernenti il programma operativo coordinato di realizzazione del progetto SBE, le società acquirenti hanno sottoscritto un accordo tecnico, concordando la nomina del direttore lavori e, per ciascuna delle sei aziende acquirenti (ATB Servizi, SAB Autoservizi, SAI Treviglio, TEB, TBSO e SAV Visinoni), di un referente tecnico e di un project manager.

Le competenze del Direttore dei Lavori sono quelle tipiche individuate dalle norme e dai regolamenti che ne definiscono la funzione.

In particolare l'incarico che si intende affidare prevede il coordinamento, le verifiche sullo stato avanzamento lavori e il supporto tecnico per l'individuazione di ogni migliore soluzione per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica, interoperabile a livello sia del Bacino di Bergamo, sia regionale, dotato di tutte le caratteristiche previste nel D.G.R. 06 giugno 2014 n. X/1934 di Regione Lombardia e nei suoi successivi aggiornamenti.

Il punto 3. dell'art. 3 dell'accordo che disciplina gli aspetti tecnico-operativi tra le società acquirenti detta che: *gli oneri derivanti dal conferimento mediante gara della funzione di Direttore Lavori e*

*delle correlate attività sono, proporzionalmente al valore dei singoli contratti, a carico delle aziende partecipanti al progetto. Il direttore dei lavori verrà individuato mediante apposita gara, da esperirsi con le procedure di cui agli articoli 60 o 61 del vigente codice degli appalti, secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, 3° comma, lett. b), del codice stesso.*

*La procedura di gara verrà indetta da ATB e prevedrà l'importo complessivo a base d'asta di €. 130.000 (euro centotrentamila/00).*

Si propone pertanto di indire una procedura di gara aperta con base d'asta di € 130.000, oltre IVA per la selezione del professionista e/o società incaricata alla Direzione Lavori del sistema di bigliettazione elettronica integrato per i servizi TPL del bacino di Bergamo.

Si allegano i seguenti atti di gara:

- Capitolato tecnico
- Disciplinare di gara.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione dell'Amministratore delegato;

vista la delibera n. 172 del 5 aprile 2017;

visto l'accordo tecnico-operativo sottoscritto dai soci in data 19 marzo 2018;

preso atto della necessità di indire una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Direttore lavori relativamente alla fornitura di un sistema di bigliettazione elettronica (SBE) nel bacino di Bergamo;

visti gli schemi di capitolato tecnico e di disciplinare di gara;

visto il Codice Appalti;

con voti unanimi,

#### d e l i b e r a:

1. Di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice appalti, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. b) del Codice, per l'affidamento di un incarico di Direttore lavori relativo alla fornitura di un Sistema di bigliettazione elettronica nel bacino di Bergamo.
2. Di affidare all'Amministratore delegato l'incarico di approvare nella forma definitiva gli atti di gara, costituiti dal Capitolato tecnico e dal Disciplinare di gara e dai relativi allegati.

3. Di nominare come RUP l'ing. Liliana Donato, responsabile dell'Area Programmazione e Produzione del Servizio (APS).
4. Di dar mandato al Presidente e all'Amministratore delegato, anche in via disgiunta, di provvedere, una volta scaduti i termini per la presentazione delle offerte di gara, alla nomina della Commissione di gara.
5. Di riservarsi con successivo atto ogni determinazione di competenza, tra cui l'aggiudicazione definitiva della gara.
6. Di dare atto che i costi dell'appalto in oggetto saranno ripartiti proporzionalmente tra i soggetti interessati al progetto SBE e che al relativo finanziamento si provvederà mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie interne.

. . . Omissis . . .

IL SEGRETARIO  
Dott. Giordano Rossi

IL PRESIDENTE  
Dott. Alessandro Redondi