

Spett.le Impresa

a mezzo pec

OGGETTO: Procedura negoziata, a seguito di indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di n. 2 autobus usati di classe "I", urbano superlungo – autosnodato, alimentazione a metano. Invito a partecipare. CIG: 832251871D - CPV 34121200-3

Con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20 maggio 2020 la scrivente società ha indetto la procedura di gara in oggetto, finalizzata all'acquisto di n. 2 autobus usati di classe "I", urbano superlungo – autosnodato, con alimentazione a metano. Si invita pertanto, codesta Impresa, ammessa al procedimento, a partecipare alla procedura di gara secondo le modalità di seguito specificate.

1 STAZIONE APPALTANTE: ATB SERVIZI S.P.A.

- 1.1 Indirizzo: Via Monte Gleno 13 – 24125 Bergamo (BG)
- 1.2 Sito internet : www.atb.bergamo.it
- 1.3 Indirizzo di Posta elettronica: info@atb.bergamo.it
- 1.4 pec: atbservizispa@legalmail.it
- 1.5 Responsabile Unico del Procedimento; Ing. C.Rita Donato

2 PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 2.1 Procedura di gara: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato Tecnico;
- Allegato 1 – Dichiarazione di partecipazione alla procedura di gara;
- Allegato 2 – Dichiarazione di offerta economica
- Allegato 3 – Scheda tecnica autobus.

4 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 2 autobus usati di classe "I", urbano superlungo – autosnodato, con alimentazione a metano, con le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato capitolato tecnico.

L'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze è pari ad Euro **180.000,00** (Euro centottantamila/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro zero.

L'appalto è interamente finanziato con risorse interne.

5 TERMINI DI CONSEGNA

La fornitura degli autobus oggetto dell'appalto dovrà avvenire entro 40 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

6 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CHIARIMENTI

- 6.1 Termine di presentazione delle offerte: il giorno **25 GIUGNO 2020 alle ore 12:00**
- 6.2 Indirizzo: <http://atbbergamo.acquistitelematici.it>
- 6.3 Modalità di presentazione: come indicato al successivo punto 8 della presente lettera di invito

ATB Servizi S.p.A. Socio Unico – Società soggetta a direzione e coordinamento di ATB Mobilità S.p.A.

Direzione: Via Monte Gleno, 13 - 24125 Bergamo

Tel. 035.364.211; Fax 035.346.211; e-mail: info@atb.bergamo.it; Pec: atbservizispa@legalmail.it

Cap. Soc. €. 5.000.000,00 int. vers. - C.F./P.I. e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 02967830163



6.4 Chiarimenti: Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara potranno essere richieste alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gara e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del 19 giugno 2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di carattere generale:

Il concorrente dovrà dichiarare, nell'istanza di partecipazione, di:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività di vendita corrispondenti a quella oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dichiarare, nell'istanza di partecipazione, di avere:

a pena di esclusione un fatturato medio specifico annuo, riferito alla fornitura di **autobus usati**, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 300.000,00 (trecentomila/00).

7.3 Modalità di attestazione del possesso dei requisiti

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura:
DGUE parte IV: Criteri di selezione A: IDEONEITA' (Articolo 83 comma 1, lett. a) del Codice
- b) Fatturato medio specifico annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, **DGUE parte IV:** Criteri di selezione, sezione B – CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Punto 2a) fatturato medio specifico annuo, riferito alla fornitura di **autobus usati**, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 300.000,00 (trecentomila/00).

8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare al procedimento sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (user ID e password) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da tre sezioni, contenenti:

- A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,**
- B OFFERTA TECNICA,**
- C OFFERTA ECONOMICA.**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente entro il termine sopra indicato, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e pertanto, si intenderà come non presentata.

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di partecipazione: preferibilmente secondo il Modello A.1 allegato, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente: conferma la manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della società richiedente.
2. Cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93 del Codice, nella misura del 2% del valore dell'appalto, ossia pari ad euro 3.600,00 (euro tremilaseicento/00), da presentarsi a scelta del concorrente nei modi indicati dai commi 2) e 3) dell'art. 93 del Codice, anche mediante versamento sul conto corrente bancario intestato ad ATB Servizi S.p.A., IBAN: IT60Q0503411121000000035850^[SEP] con causale "Procedura negoziata per affidamento della fornitura di n. 2 autobus usati di classe "I", urbano superlungo – autosnodato, alimentazione a metano." Secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, l'importo della garanzia prestata "è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000". Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire nella sezione "documentazione amministrativa", la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
 - a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
 - d. avere validità per 180 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente;
 - e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, con la quale il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare l'istituto in merito alla cauzione stessa.

3. Documento di gara unico europeo: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte già precompilata.

Parte II– Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Per ciascuna impresa ausiliaria presentare un DGUE distinto.

Parte III– Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare.

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione di riferimento.

Parte VI– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

4. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità. (ATB si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

8.2 OFFERTA TECNICA

Nella sezione “Offerta Tecnica” dovrà essere inserita l’offerta concernente gli elementi qualitativi della proposta contrattuale di fornitura.

Nessun riferimento diretto o indiretto ai valori economici relativi all’offerta oggetto della presente procedura, dovrà essere contenuto in questa sezione, pena l’esclusione dal procedimento di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere articolata con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nel paragrafo “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del presente disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione**, nell’Offerta tecnica i seguenti documenti:

- a) Figurino degli autobus;
- b) Fotografie dei mezzi;
- c) Caratteristiche Tecniche veicolo, **compilando l’allegato 3 “Scheda Tecnica autobus”**;
- d) Copia della carta di circolazione;
- e) Schede di lavorazione della manutenzione Programmata e Straordinaria di entrambi i mezzi;
- f) Certificazione revisione bombole di entrambi i mezzi;
- g) copia del certificato di omologazione europea dei veicoli.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

8.3 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione “Offerta Economica” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita **“l’offerta economica”**:

- a) redatta preferibilmente secondo il modello “OFFERTA ECONOMICA” allegato, o modello equivalenti predisposto dal Concorrente;
- b) sottoscritta, digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido, per ogni sottoscrittore.

In particolare il concorrente, a **pena di esclusione dalla gara**, dovrà indicare nel **modello** di offerta economica:

- l’importo offerto per ogni autobus;
- il conseguente importo complessivo che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all’importo a base d’asta;

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l’importo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

L'offerta dovrà avere validità di 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa

L'offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare l'adempimento delle prestazioni quale risultante dalla presente lettera d'invito a base di gara e da offerta tecnica proposta dal concorrente.

9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 [settanta]
Offerta economica	30 [trenta]
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PT	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PT
PT(A)	CARATTERISTICHE TECNICHE	Max 60
PT(B)	VALUTAZIONE GENERALE DEGLI AUTOBUS	Max 10
PT(A) + PT(B)	Punteggio massimo attribuibile offerta tecnica	70

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente in relazione ad ognuno degli elementi e sub-criteri indicati nella presente lettera d'invito e secondo le formule di attribuzione del punteggio di seguito riportati:

1. **PT(A) - CARATTERISTICHE TECNICHE max. 60 punti:** il punteggio assegnabile per la dotazione tecnica è stabilito in punti 60 su 100 assegnati alle singole voci secondo la tabella sotto riportata.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	DETTAGLIO VALUTAZIONE										TIPO DI VALUTAZIONE			
			BUS N. 1					BUS N. 2					PT(A)	D	Q	T
A	A1	Data revisione bombole	Anno	Data ultima revisione bombole del bus 1	Anno	Punteggio 1° bus	Anno	Data ultima revisione bombole del bus 2	Anno	Punteggio 2° bus	PT(A1)					
			Set. 2017 <= X1 < Set. 2018	1	Set. 2017 <= X2 < Set. 2018	1	10									
			Set. 2018 <= X1 < Set. 2019	2	Set. 2018 <= X2 < Set. 2019	2										
		Set. 2019 <= X1 <= Set. 2020	5	Set. 2019 <= X2 <= Set. 2020	5											
	A2	Vita utile residua Bombole	1 Punto per ogni anno di vita utile residua del corpo bombole CNG fino ad un massimo di 5 punti				max 5	1 Punto per ogni anno di vita utile residua del corpo bombole CNG fino ad un massimo di 5 punti				max 5	PT(A2)			
												10			10	
	A3	Età degli autobus	Età	Età BUS 1	Età	Punteggio 1° bus	Età	Età BUS 2	Età	Punteggio 2° bus	PT(A3)					
			9 <= E1 < 8	2	9 <= E2 < 8	2	12									
			8 <= E1 < 7	4	8 <= E2 < 7	4										
		7 <= E1 <= 6	6	7 <= E2 <= 6	6											
	A4	Km percorsi	Km	Km percorsi BUS 1	Km	Punteggio 1° bus	Km	Km percorsi BUS 2	Km	Punteggio 2° bus	PT(A4)					
			480.000 <= Km 1 < 450.000	3	480.000 <= Km 2 < 450.000	3	20									
			450.000 <= Km 1 < 420.000	6	450.000 <= Km 2 < 420.000	6										
		420.000 <= Km 1 <= 390.000	10	420.000 <= Km 2 <= 390.000	10											
	A5	Schede manutentive commesse di lavoro	Valutazione della qualità delle schede dettagliate di manutenzione ordinaria e straordinaria				max 4	Valutazione della qualità delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria				max 4	PT(A5)			
											8			8		
PUNTEGGIO TOTALE PARTE TECNICA											60	8	52	0		

2. PT(B) – VALUTAZIONE GENERALE DEGLI AUTOBUS max. 10 punti: il punteggio assegnabile per la valutazione generale degli autobus è di max 10 punti, i veicoli proposti dovranno essere disponibili presso una delle sedi del fornitore per effettuare il sopralluogo.

La commissione si recherà presso il deposito ove sono parcheggiati gli autobus al fine di valutare qualitativamente l'allestimento, parti esterne, carrozzeria, sottoscocca, motore e la meccanica generale. La valutazione sarà subordinata ad un breve giro prova.

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	DETTAGLIO VALUTAZIONE						TIPO DI VALUTAZIONE					
			BUS N. 1			BUS N. 2			PT(B)	D	Q	T		
B	B1	Visita tecnica	Valutazione qualitativa dell'allestimento, parti esterne, carrozzeria, sottoscocca, motore e meccanica generale.			max 5	Valutazione qualitativa dell'allestimento, parti esterne, carrozzeria, sottoscocca, motore e meccanica generale.			max 5	10	10		
PUNTEGGIO TOTALE PARTE TECNICA "B"											10	10	0	0

9.2 Modalità di attribuzione del punteggio per gli elementi qualitativi dell'offerta

9.2.1 Colonna "D"

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sotto indicati, la stazione appaltante si avvarrà del metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara, salvo il ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, nei casi in cui risultino idonei a partecipare alla procedura due soli operatori economici. Nel qual caso, pertanto, non troverà applicazione il confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta rispetto a tutte le altre ed in relazione ad ognuno degli elementi di valutazione.

In particolare per i criteri che non riportano formule di calcolo specifiche, tutti i membri della Commissione giudicatrice, confrontando tra loro le offerte relative agli elementi qualitativi formulate dai concorrenti. Ogni commissario di gara indicherà, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il proprio grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, secondo la seguente griglia:

ATB Servizi S.p.A. Socio Unico – Società soggetta a direzione e coordinamento di ATB Mobilità S.p.A.

Direzione: Via Monte Gleno, 13 - 24125 Bergamo

Tel. 035.364.211; Fax 035.346.211; e-mail: info@atb.bergamo.it; Pec: atbservizispa@legalmail.it

Cap. Soc. €. 5.000.000,00 int. vers. - C.F./P.I. e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 02967830163



GRADO DI PREFERENZA	1	Nessuna preferenza
	2	Preferenza minima
	3	Preferenza piccolo
	4	Preferenza media
	5	Preferenza grande
	6	Preferenza massima

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ciascun criterio/sub-criterio delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi infra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità/nessuna preferenza), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Vedasi di seguito la tabella triangolare:

	B	C	D	E	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Una volta terminate le operazioni di confronto a coppie delle offerte, la somma dei valori così attribuiti dai singoli commissari per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione verrà trasformata in coefficienti variabili tra zero e uno, con assegnazione all'offerta migliore del coefficiente 1 ed alle altre offerte di coefficienti proporzionali al valore attribuito.

L'utilizzo del metodo del confronto a coppie sarà applicato solo se possibile in base al numero dei partecipanti.

9.2.2 Colonna "Q"

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, attribuito secondo i parametri stabiliti nella tabella di dettaglio della valutazione.

9.3 Riparametrazione e soglie di valutazione dell'offerta tecnica

Prima di procedere alla apertura delle offerte economiche, la Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione. I singoli punteggi ottenuti saranno riparametrati al punteggio massimo previsto per lo specifico criterio di valutazione. La somma dei punteggi così ottenuti sarà soggetta alla c.d. seconda riparametrazione, per l'assegnazione del punteggio massimo complessivamente previsto per l'offerta tecnica, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

L'offerta tecnica che, all'esito di tale seconda riparametrazione, non abbia ottenuto una valorizzazione pari ad almeno 30 (trenta) punti, non sarà ammessa all'apertura della busta contenente la proposta economica.

9.4 Punteggio Economico

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti, come segue:

PE	PUNTEGGIO PARTE ECONOMICA	Pti
E1	Fornitura di due autobus	Max. 30,00
	Punteggio massimo attribuibile	30,00

Con riferimento al criterio del "Punteggio Economico" (PE), le offerte saranno valutate ricorrendo alla seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio attribuito all'offerta i-esima;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile;

O_{min} è l'importo dell'offerta più bassa;

O_i l'importo dell'offerta i-esima.

9.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, procederà, in relazione a ciascuna offerta, mediante l'utilizzo di un unico parametro numerico finale, utilizzando a tal fine la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + P_{Ei}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta sugli elementi qualitativi + offerta sugli elementi quantitativi). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

ATB Servizi S.p.A. Socio Unico – Società soggetta a direzione e coordinamento di ATB Mobilità S.p.A.

Direzione: Via Monte Gleno, 13 - 24125 Bergamo

Tel. 035.364.211; Fax 035.346.211; e-mail: info@atb.bergamo.it; Pec: atbservizispa@legalmail.it

Cap. Soc. €. 5.000.000,00 int. vers. - C.F./P.I. e numero iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 02967830163



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

L'offerta vincolerà il concorrente per 120 giorni dal termine indicato per la scadenza della relativa presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

10 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma telematica.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **29 giugno 2020 alle ore 14.00** presso la sede di ATB in Bergamo, via Monte Gleno n. 13. Sarà possibile assistere alla seduta anche in forma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

In applicazione della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 (Linee guida n. 3), di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP.

Potranno presenziare alla seduta pubblica, per ciascun concorrente, uno dei legali rappresentanti oppure persona munita di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi.

Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa adozione di misure idonee a garantire la conservazione e salvaguardia delle buste e dei documenti in esse contenuti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo, presso la medesima sede ovvero in altra sede, nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato sulla piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella medesima prima seduta pubblica verrà aperta la busta contenente la "Documentazione amministrativa", dando atto dei documenti in essa inseriti e ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

Il RUP svolgerà l'attività di verifica del contenuto della documentazione presentata da ciascun concorrente, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dalla presente lettera d'invito in una o più sedute riservate, formalizzando l'esito di tale istruttoria nella successiva seduta pubblica. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente dalla procedura.

11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Successivamente, la Commissione verificherà in seduta pubblica le offerte tecniche e procederà alla verifica dei documenti prodotti in base alla *lex specialis* di gara. Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Esaurita la fase pubblica, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a svolgere la verifica del contenuto dell'offerta tecnica e della conformità della stessa alle prescrizioni richieste nella presente lettera d'invito, nonché a scrutinare le proposte attribuendo i relativi punteggi di merito sulla base degli elementi di valutazione indicati nel precedente paragrafo Criteri di valutazione e secondo le modalità ivi indicate.

All'esito di tale operazione, la Commissione procederà, come sopra indicato, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica e, limitatamente ai concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 30/70 sull'offerta tecnica, verrà aperta la busta C, contenente l'offerta economica, dando lettura delle offerte economiche presentate, dando lettura dei ribassi percentuali e degli importi degli oneri di sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 proposti dai concorrenti e provvedendo a redigere la graduatoria provvisoria. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

12 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/16 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La valutazione della congruità delle offerte è rimessa al RUP come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, con l'eventuale supporto della Commissione.

Successivamente, in seduta pubblica, all'esito del procedimento di verifica effettuato dal RUP, la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano, nel loro complesso, inaffidabili, e delibererà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

13 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 15 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

13.1 Fatturazione e Pagamenti

I corrispettivi relativi alla fornitura oggetto della presente procedura verranno fatturati come di seguito indicato:

- 70% (settanta per cento) da fatturarsi alla sottoscrizione del contratto di acquisto;
- 30% (trenta per cento) da fatturarsi alla data di consegna di ciascun veicolo;

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni data fattura, fine mese.

Ai fini del pagamento delle fatture ATB Servizi S.p.A. acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui al D. Lgs n. 267/2003.

Qualora emergano situazioni di irregolarità, verrà sospeso il pagamento delle fatture fino a quando il Fornitore non provveda a regolarizzare la sua posizione.

14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie di natura amministrativa è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia, mentre per le controversie di natura civile derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.atb.bergamo.it.

16 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice.