

Verbale del Consiglio di Amministrazione adottato

nella seduta del 26 febbraio 2020 n. 175

OGGETTO: Approvazione procedura di gara per l'acquisto di software per la programmazione e per la produzione del servizio di t.p.l..

Relaziona il Direttore Generale.

Il software di gestione per la programmazione e la produzione del servizio di t.p.l. è in uso alla società da circa 35 anni e l'ha supportata gradualmente nelle diverse fasi di crescita.

Le varie funzionalità che oggi offre il sistema AS400 sono state customizzate per far fronte a tutte le esigenze operative della società: programmazione del servizio, ottimizzazione della programmazione, esecuzione ed assegnazione del servizio, gestione del personale, assegnazione degli autobus fino all'informazione agli utenti e il sito internet.

Al contempo il sistema risulta obsoleto e rigido, poco idoneo ad interagire con i software più recenti, difficilmente implementabile con ulteriori DLL.

Il sistema inoltre dipende unicamente da una software house, il cui titolare, che aveva seguito fin dall'inizio lo sviluppo del sistema, è in pensione. Sempre con maggiori difficoltà la società riesce a seguire l'ammodernamento dello strumento.

Da qui è nata l'esigenza di reperire sul mercato, mediante gara, un nuovo sistema di gestione dell'esercizio che garantisca: efficienza, ottimizzazione delle risorse e dei processi, interoperabilità con altri sistemi, flessibilità, aggiornamenti automatici, compatibilità con device di ultima generazione, interfacce web, affidabilità e continuità operativa (assistenza e disaster recovery), business intelligence.

La nuova fornitura dovrà consentire di ottimizzare le attività degli operatori d'esercizio e dei reparti coinvolti, migliorare le informazioni ed i rapporti con l'utenza, garantire il monitoraggio della flotta (ritardi, anticipi, etc...), efficientare

l'elaborazione dei turni uomo e dei turni macchina, migliorare la rotazione e l'assegnazione dei turni agli autisti e degli autobus al servizio.

Inoltre si ritiene di poter ottenere uno strumento in grado di ampliare il numero di statistiche e dei dati a consuntivo, di migliorare la qualità del lavoro degli operatori mediante l'utilizzo di mappe interattive e interfacce user-friendly e di migliorare la comunicazione con il personale viaggiante.

L'appalto avrà ad oggetto la fornitura, con relativo servizio di assistenza, manutenzione tecnica, rilascio degli aggiornamenti applicativi, nonché consulenza specialistica e formazione, di un sistema software completo per la gestione, programmazione, pianificazione e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico dell'Area Urbana di Bergamo.

L'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte è pari a **€. 700.000,00** (euro settecentomila/00), così suddiviso:

- ✓ **€. 350.000,00** (euro trecentocinquantamila/00), **sistema di centro e applicativi client;**
- ✓ **€. 50.000,00** (euro cinquantamila/00), **ottimizzatore turni macchina e turni uomo;**
- ✓ **€. 40.000,00** ad anno per i primi **5 anni** (euro quarantamila/00 per anno), pari ad un totale di **€. 200.000** (euro duecentomila/00) in cinque anni, dalla data di collaudo finale (**full service**);
- ✓ **€. 100.000,00** (euro centomila/00) (**business intelligence**).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro zero, poiché non sono previste lavorazioni in sede che possano interferire con lavorazioni interne.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (30 punti all'offerta economica e 70 punti all'offerta tecnica), individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, dei criteri e sub criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi indicati nel disciplinare, ai sensi degli articoli 60 e 95 c. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si chiede al Consiglio di Amministrazione:

- di indire la gara, alle condizioni e con le modalità sopra descritte;
- di approvare gli atti di gara costituiti dal Bando di gara, dal Capitolato tecnico, dal Disciplinare e dai relativi allegati;
- di nominare come RUP l'Ing. C. Rita Donato, dirigente responsabile dell'A.P.S..

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Direttore Generale;
- valutato di procedere alla gara ad evidenza pubblica per la fornitura di un sistema software completo per la gestione, programmazione, pianificazione e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico dell'Area Urbana di Bergamo.
- vista e condivisa la proposta avanzata dal Direttore Generale nella relazione che precede;

con voti unanimi,

d e l i b e r a:

1. Di indire procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la fornitura di un sistema software completo per la gestione, programmazione, pianificazione e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico dell'Area Urbana di Bergamo, con i seguenti importi a base d'asta:
L'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte è pari a **€. 700.000,00** (euro settecentomila/00), così suddiviso:
 - o **€. 350.000,00** (euro trecentocinquantomila/00), **sistema di centro e applicativi client;**
 - o **€. 50.000,00** (euro cinquantamila/00), **ottimizzatore turni macchina e turni uomo;**
 - o **€. 40.000,00** ad anno per i primi **5 anni** (euro quarantamila/00 per anno), pari ad un totale **di €. 200.000** (euro duecentomila/00) in cinque anni, dalla data di collaudo finale (**full service**);
 - o **€. 100.000,00** (euro centomila/00) (**business intelligence**).
2. Di approvare i seguenti atti di gara:
 - bando di gara;
 - capitolato speciale con i relativi allegati (schede tecniche);
 - disciplinare di gara, con i relativi allegati,documentazione allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante (ALLEGATI N. 41 e N. 42).
3. Di nominare responsabile unico del procedimento (RUP) l'ing. C. Rita Donato, dirigente responsabile A.P.S..
4. Di riservarsi di procedere con successivo atto alla nomina, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, della Commissione giudicatrice,

a cui sono affidati i compiti di effettuare la valutazione delle offerte di gara e di procedere all'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

5. Di dare atto che il presente acquisto è previsto dal budget 2020 e che al relativo finanziamento si provvederà mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie interne.

. . . Omissis . . .

IL SEGRETARIO

Dott. Giordano Rossi

IL PRESIDENTE

Dott. Alessandro Redondi