



**PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA
DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE
Disciplinare di gara**

Marzo 2023

Pagina 1 di 40

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI
DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE**

**CIG 974062278E
CPV 48000000-8**



DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1	PREMESSE	4
1.1	Codice identificativo della gara (CIG)	4
1.2	Responsabile del procedimento	4
1.3	Piattaforma Telematica	4
1.4	Dotazioni tecniche	6
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1	Documentazione di gara	7
2.2	Reperibilità della documentazione di gara	7
2.3	Chiarimenti	7
2.4	Comunicazioni	7
2.5	Lingua della documentazione da produrre	8
2.6	Definizioni	8
3	OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO	8
3.1	Importo a base d'asta	9
3.2	Durata	9
3.3	Revisione dei prezzi	9
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE	9
5	REQUISITI GENERALI	10
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1	Requisiti di idoneità professionale	11
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
6.4	Verifica dei requisiti – Inversione procedimentale – Documentazione a comprova dei requisiti	12
6.5	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE	13




**PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA
DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE
Disciplinare di gara**

Marzo 2023

Pagina 3 di 40

7	AVVALIMENTO.....	13
8	SUBAPPALTO.....	14
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
12	SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
13	PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	19
	13.1 Modalità di partecipazione alla gara.....	19
	13.2 Contenuto della busta "documentazione amministrativa"	20
	13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA".....	24
	13.4 Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"	25
14	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
	14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
	14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	29
	14.3 Riparametrazione e soglie di valutazione dell'offerta tecnica.....	31
	14.4 Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	32
	14.5 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	32
15	COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
16	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
17	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	36
18	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	38
19	DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE.....	39
20	CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001.....	39
21	ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....	39
22	PRIVACY	39
23	ALLEGATI	40

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 4 di 40

1 PREMESSE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 22/11/2022 **ATB Servizi S.p.A.** ha disposto di affidare in appalto la fornitura di una piattaforma SAAS per la gestione documentale del gruppo ATB, per governare al meglio i processi e rispondere alle esigenze delle società del gruppo, come dettagliato nel capitolato tecnico.

ATB Servizi, in qualità di Stazione Appaltante per conto del Gruppo, intende individuare un unico fornitore a cui affidare la fornitura con relativa manutenzione di una piattaforma SAAS per la gestione documentale del gruppo ATB.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del decreto legge 29 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, agli artt. 3, comma 1, lettera sss), 60 e 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 (da ora, Codice) nonché nel rispetto delle Linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005/2016 e successivi aggiornamenti.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando in relazione alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al procedimento di gara.

1.1 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, dagli operatori economici che intendono parteciparvi è il seguente:

- **CIG: 974062278E**

Sono individuati i seguenti CPV:

- **CPV: 48000000-8**

Il luogo della consegna della fornitura è Bergamo (codice NUTS ITC46).

1.2 Responsabile del procedimento


Ai sensi dell'art. 31 del Codice, le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Direttore Generale Ing. C. Rita Donato.

1.3 Piattaforma Telematica

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Piattaforma o sistema), e accessibile all'indirizzo <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara, secondo le modalità descritte nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 5 di 40

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: i) parità di trattamento tra gli operatori economici; ii) trasparenza e tracciabilità delle operazioni; iii) standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; iv) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; v) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; vi) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel succitato Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica" nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: i) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma; ii) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.


La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 6 di 40

1.4 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.


L'Operatore Economico, che non sia ancora regolarmente iscritto alla piattaforma telematica ATB e voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma (<https://atbbergaamo.acquistitelematici.it/>) tramite la procedura indicata nell'Allegato "Indicazioni per l'utilizzo della piattaforma telematica".

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma informatica.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 72 del Codice il bando di gara è stato pubblicato su:

- Profilo del committente: <http://www.atb.bergaamo.it/>;
- Piattaforma telematica di negoziazione <https://atbbergaamo.acquistitelematici.it/>;
- Gazzetta Ufficiale della Comunità europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a serie speciale – Contratti pubblici;
- Due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, per estratto.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 7 di 40

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Modello di domanda di partecipazione e relativi allegati;
- Modello di DGUE;
- Fac-simile dell'offerta economica;
- Indicazioni per utilizzo piattaforma.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

2.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile, in formato elettronico, sulla piattaforma telematica del committente: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>. (di seguito "piattaforma telematica"), previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali.

2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, **entro le ore 12:00 del giorno 26 aprile 2023**, per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Chiarimenti" della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di "Pubblicazione nuova FAQ" all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore.


La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

I Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma <https://atbbergamo.acquistitelematici.it> l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 8 di 40

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici (incluse quelle rese ai sensi dell'art. 76, commi 2 e 5, del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- 1) attraverso i canali dedicati all'interno della piattaforma telematica;
- 2) attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo PEC/posta elettronica inserito dal concorrente in sede di registrazione e riportato nella documentazione di gara (si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo inserito nell'apposito campo).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.5 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione fosse redatta in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2.6 Definizioni

All'interno del presente disciplinare e di tutti gli allegati successivi, ove non diversamente specificato, si intende per:


- **ATB:** ATB Servizi S.p.A., con sede in Bergamo, via Monte Gleno n. 13, iscritta al registro delle imprese di Bergamo, C.F. e p I.V.A. 02967830163, capitale sociale euro 5.000.000,00 interamente versato.
- **Concorrente:** la Ditta/Società che ha trasmesso, nelle forme indicate, l'offerta relativa al presente appalto. In caso di aggiudicazione, il Concorrente risulta essere l'affidatario, ossia il Fornitore.

3 OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, con relativo servizio di assistenza, manutenzione tecnica, nonché consulenza specialistica e formazione, di un **sistema "SAAS" (Software As a Service) per la gestione informatica dei documenti delle aziende del gruppo ATB.**

Nello specifico, a seguito dell'espletamento della presente procedura di affidamento, l'Aggiudicatario, dovrà fornire un Sistema software che consenta:

1. La creazione e gestione di archivi digitali;
2. La protocollazione informatica;

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 9 di 40

3. La creazione e modifica di flussi documentali;
4. La conservazione digitale;
5. La gestione informatica delle scadenze contrattuali.

Il software proposto dovrà essere un sistema **in cloud, web-based**, accessibile sia da pc desktop che da smartphone, basato su componenti hardware e software di ultima generazione. Dovrà essere integrato con il sistema di firma digitale in uso, al fine di rendere possibile la siglatura rapida e smart dei documenti.

3.1 Importo a base d'asta

L'importo complessivo presunto a base di gara per l'espletamento della fornitura oggetto della presente procedura è pari a Euro 420.000,00, oltre IVA, così suddiviso:

- Euro 44.000,00, oltre IVA, per l'implementazione del progetto (analisi, configurazione, formazione e messa in esercizio delle piattaforme "SAAS" per la gestione documentale) e per lo start-up del Servizio di Conservazione digitale;
- Euro 47.000,00, oltre IVA, all'anno, per 8 anni a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di collaudo di corretto funzionamento del Sistema.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'importo totale offerto non potrà essere superiore al valore stimato come sopra indicato. L'offerta dovrà avere validità di **180** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria richiesta di partecipazione nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e formulare offerta secondo i termini e le modalità indicati nella documentazione di gara.

3.2 Durata

La durata della presente fornitura è di 102 mesi (centodue mesi) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto da Capitolato.

3.3 Revisione dei prezzi


Su istanza di parte, i prezzi possono essere aggiornati non prima di 48 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

L'istanza di revisione può essere presentata una sola volta all'anno.

Decorsi i primi 48 mesi i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base del 75 % della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. FOI), che avrà subito un incremento/decremento di almeno il 5% sull'indice FOI di riferimento in vigore alla data di presentazione dell'offerta, e solo per la quota eccedente tale limite.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti successivamente prescritti.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 10 di 40

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare al medesimo Lotto ai concorrenti che si trovino fra di loro *"in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale"*.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.


6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti saranno attestati con la presentazione del PASS-OE nella busta dell'offerta economica e amministrativa.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione e il DGUE conformemente ai rispettivi Modelli allegati al presente disciplinare, attestando il possesso dei seguenti requisiti.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 11 di 40

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dichiarare, nell'istanza di partecipazione, di avere un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (esercizi 2019, 2020 e 2021), non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00) nel settore di attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato relativo alla fornitura di autobus nuovi elettrici di classe I. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale


Il concorrente dovrà **a pena di esclusione**:

- a) Essere in possesso di almeno un "**certificato di regolare esecuzione**" riferito ad un unico contratto di fornitura della medesima tipologia di quello oggetto della presente procedura nel quadriennio (esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022), non inferiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), escludendo l'attività di assistenza e manutenzione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o Enti Pubblici, la comprova è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto del contratto.

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 12 di 40

Il concorrente dovrà essere inoltre in possesso **a pena di esclusione**:

- b) di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI ISO 9001:2015;
- c) Certificazione ISO/IEC 27001:2013 o ISO/IEC 27001:2022 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI o ISMS – Information Security Management System) previsto nell’ambito dell’espletamento dei servizi rientranti nel presente appalto;
- d) Certificazione AgID che attesti che il servizio di conservazione digitale è a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti speciali di qualificazione, in tutto o anche solo in parte, determina l’esclusione dalla procedura.

Le imprese stabilite negli altri Stati presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

6.4 Verifica dei requisiti – Inversione procedimentale – Documentazione a comprova dei requisiti

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.


In caso di eventuale offerta anomala, la verifica della stessa sarà svolta dopo le operazioni della commissione di gara.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida, a favore del quale – previo superamento della verifica di anomalia dell’offerta eventualmente disposta ai sensi dell’art. 97, D. Lgs. 50/2016 – sarà deliberata la proposta di aggiudicazione.

Successivamente all’aggiudicazione, e quale condizione di efficacia della stessa, ex art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall’aggiudicatario.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 13 di 40

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso del relativo requisito così come prescritti dal presente disciplinare.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice *"è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti"*.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per la partecipazione di gruppi europei di interesse economico (GEIE) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 45, lettera g) del codice, nonché quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro "in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale".

7 AVVALIMENTO


Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso generali di cui all'articolo 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- una dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 14 di 40

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.


La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 15 di 40

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- a) Garanzia provvisoria, così come definita dall'art. 93 del Codice, nella misura del 2% del valore dell'appalto, ossia pari a Euro 8.400,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.


La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente nei modi indicati dai commi 2) e 3) dell'art. 93 del Codice, anche mediante versamento sul conto corrente bancario intestato ad ATB Servizi S.p.A., IBAN: IT60 Q05034 11121 00000 0035850.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
- d. avere validità per 180 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile,
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 16 di 40

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, l'importo della garanzia prestata è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di cui al predetto articolo.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire nella sezione "Documentazione Amministrativa", la segnalazione del possesso del requisito di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al successivo paragrafo, il pagamento del contributo di €. 35,00 previsto dalla legge in favore dell'ANAC ai sensi della deliberazione della medesima Autorità n. 1197 del 18 dicembre 2019 e relative modalità operative.

Il concorrente dovrà inserire all'interno della "Busta documentazione amministrativa" la ricevuta del versamento, sottoscrivendola con firma digitale.


La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 17 di 40

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.


Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli "**Domanda di partecipazione e relativi allegati**" predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

L'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine massimo di mesi quattro dalla data di avvio del presente procedimento.

Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla Stazione Appaltante e opera di diritto. Il termine di cui al presente comma è comunque da intendersi come non perentorio. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice. È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 18 di 40

qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La Stazione Appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "informazioni antimafia" di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.


12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 19 di 40

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 (dodici) dell' 08 maggio 2023.**

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per la documentazione consegnata via PEC che verrà considerata invalida e non verrà aperta e considerata come non consegnata.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13.1 Modalità di partecipazione alla gara.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà non presentata.

Il plico telematico dovrà essere composto, pena l'esclusione, dalle tre seguenti buste telematiche:

- A - "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B - "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"
- C - "BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA"


Il contenuto delle tre suddette buste telematiche è descritto rispettivamente ai successivi par. 13.2, 13.3, 13.4.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella "Busta documentazione Tecnica" costituirà causa di esclusione.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 20 di 40

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.2 Contenuto della busta "documentazione amministrativa"

Nella "Busta Documentazione Amministrativa," presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione consistente in più files ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D .Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).


Nella Busta "Amministrativa" dovranno pertanto essere contenuti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello di Domanda di partecipazione alla gara messo a disposizione dalla Stazione appaltante, con la quale il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste dal suddetto Modello.

Nella domanda di partecipazione (Modello 1) il concorrente dichiara, tra l'altro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. In particolare, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al comma 1, lettera b-bis1, al comma 42 e al comma 5, lettere b3, c4, c-bis5, c-ter6, c-quater7, f-bis8 e f-ter9. Attesta, altresì, di essere pienamente edotto delle ulteriori modificazioni apportate al succitato art. 80 e che le dichiarazioni contenute nel DGUE, non conformi alle sopraggiunte disposizioni normative, sono state rese nella consapevolezza che le stesse devono intendersi adeguate alle modifiche in parola (legge n. 55/2019; decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120; decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108; da ultimo, legge 23 dicembre 2021, n. 238).

La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, la domanda di partecipazione va presentata da parte di ciascuna impresa, salve le eccezioni previste nelle "Avvertenze" (par. 3) in calce al Modello di Domanda di partecipazione, che prevedono i casi in cui è consentita la presentazione della domanda di partecipazione anche per conto di altri soggetti.

- b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il Modello di DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione, come previsto dal Modello, e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Con riferimento alle dichiarazioni ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle persone fisiche tenute a rendere le dichiarazioni (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando) dovrà essere

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 21 di 40

riportato negli appositi campi del Modello della domanda di partecipazione. Nel DGUE andrà specificato se il firmatario del DGUE rende tali dichiarazioni per conto di tutti i suddetti soggetti; in caso negativo, dovranno essere presentate singole autocertificazioni, da parte di ciascuna persona fisica sopra indicata, conformemente ai relativi Allegati a) e b) al Modello di Domanda di partecipazione. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico partecipante, in tutti i casi (ossia a prescindere dalla forma di partecipazione prescelta), deve presentare il proprio DGUE, firmato digitalmente, al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione e dei requisiti speciali di qualificazione, richiesti dalla legge di gara.

In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016, sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.


In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, e dalla Parte VI.

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE, indicando i servizi che intende subappaltare. Non è necessaria l'identificazione già in sede di gara del nominativo del/i subappaltatore/i, dunque, il/i subappaltatore/i non è/sono onerato/i a produrre già in sede di gara il proprio DGUE. Resta fermo che la dimostrazione del possesso, da parte del/i subappaltatore/i, dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali di qualificazione richiesti dalla legge di gara, dovrà essere fornita dal/i subappaltatori ai fini dell'autorizzazione al subappalto che la Stazione appaltante dovrà rilasciare in capo al soggetto affidatario del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Resta inteso che il Modello di DGUE, predisposto dalla Stazione appaltante non ha carattere vincolante ed è facoltà dei concorrenti utilizzarlo o meno. Tuttavia, il mancato utilizzo del Modello non esime i soggetti sopra indicati dall'obbligo di rilasciare tutte le dichiarazioni in esso contenute ai fini della partecipazione alla gara stessa (quale è peraltro la funzione del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice). Per tale ragione si consiglia l'utilizzo del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare. Qualora si procedesse alla compilazione di altro modello di DGUE scaricato dal web, lo stesso dovrà essere quindi adattato dall'operatore economico, sotto la propria responsabilità, affinché contenga tutte le indicazioni e le informazioni che questo Ente appaltante richiede attraverso la compilazione del Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare.

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento (ammissione alla gara) emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.


- c) **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs. 50/2016, dell'importo indicato al precedente paragrafo 9, fatte salve le riduzioni previste dal comma 7 della citata disposizione, da prestarsi secondo le modalità espressamente stabilite, anche in punto di

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 22 di 40

firma digitale. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva ex art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con cui il concorrente attesta il possesso della certificazione/registrazione richiesta ovvero una copia conforme della certificazione stessa, con attestazione di conformità ex art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente

- d) **Dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione o, ancora, di un intermediario finanziario avente le caratteristiche indicate al precedente paragrafo 9, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, del D. Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti aggiudicatario, secondo quanto previsto dal precedente disciplinare, anche in punto di firma digitale. Resta salva l'eccezione per le microimprese, piccole e medie imprese, RTI/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, c. 8, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata con le modalità di cui al comma 2 del citato art. 93, del D. Lgs. 50/2016, ovvero allorché tale impegno sia prestato da soggetto diverso da quello che ha prestato la cauzione provvisoria.
- e) **Copia del Capitolato tecnico sottoscritto digitalmente** ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri.
- f) **Ricevuta** in originale o in copia conforme di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, dell'importo indicato al precedente paragrafo 11. Le modalità operative per effettuare il versamento sono stabilite da ANAC nel proprio sito web, sezione Servizi online - Gestione Contributi Gara, che per comodità si riporta qui di seguito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. La ricevuta del pagamento sarà disponibile nella Sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti di ANAC, accessibile dal sito web di ANAC, sezione Servizi online - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., che per comodità si riporta qui di seguito:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti> Si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di presentazione dell'offerta. Il concorrente dovrà inserire all'interno della "Busta documentazione amministrativa" la ricevuta del versamento, sottoscrivendola con firma digitale;
- g) **PASSOE** rilasciato ai sensi della deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 nell'ambito del sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, ausiliaria/e dai subappaltatori indicati nella terna.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituito, dovrà essere altresì allegato, in originale informatico o copia autentica, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. È fatto obbligo di specificare nella

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 23 di 40

Domanda di partecipazione le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010.


Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere rese le dichiarazioni da parte di ogni componente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 co. 8, D. Lgs. n. 50/2016, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. Tali dichiarazioni andranno rese compilando i rispettivi campi previsti nel Modello di Domanda di partecipazione. Anche in questo caso è fatto obbligo di specificare nella Domanda di partecipazione le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010.

In relazione alle altre forme di partecipazione plurisoggettiva, si rinvia alle dichiarazioni e agli allegati indicati nel Modello di Domanda di partecipazione

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione andrà resa compilando la sezione C della Parte II del Modello di DGUE;
- b. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma), attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge di gara, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore occorre allegare la relativa procura in originale informatico o copia autentica notarile sottoscritte digitalmente dal notaio secondo quanto previsto nel presente Disciplinare al par. 8.1. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante presentazione, da parte di ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, eventualmente dalla Parte IV, e dalla Parte VI;
- c. dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma) con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento). Dovranno inoltre essere allegati il/i DGUE della/e impresa/e ausiliaria/e.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 24 di 40

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente. L'impresa ausiliaria non può partecipare alla procedura di gara, pena l'esclusione della stessa e dell'impresa ausiliaria, salvo il caso in cui tali imprese appartengano allo stesso raggruppamento, presentando un'unica offerta. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In caso di subappalto, si rinvia a quanto sopra precisato nel presente paragrafo in relazione al DGUE.

13.3 Contenuto della busta "documentazione offerta tecnica"


Nella busta "Offerta Tecnica", presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserita "**l'offerta tecnica**" concernente gli elementi tecnici della proposta contrattuale di cui si presenta offerta.

In particolare il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nell'offerta tecnica la seguente documentazione, con puntuale riferimento a tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione indicati **nell'art. 14.1:**

- A **Infrastruttura tecnologica** con descrizione del Livello di affidabilità della soluzione proposta.
- B **Metodo di implementazione dei servizi offerti**, con descrizione delle modalità di implementazione del nuovo Sistema
- C **Funzionalità del Sistema**, comprendente i seguenti punti:
 - 1 Relazione tecnica funzionalità di protocollazione e gestione degli organigrammi e degli utenti;
 - 2 Relazione tecnica gestione del work-flow e del relativo sistema di notifica;
 - 3 Relazione tecnica archiviazione di un documento firmato digitalmente;
 - 4 Relazione tecnica gestione dei metadati;
 - 5 Relazione tecnica add-in word;
 - 6 Relazione tecnica gestione scadenze e relativo sistema di notifica;
 - 7 Relazione tecnica funzionalità su smart-phone;
 - 8 Relazione tecnica servizio di conservazione digitale;
 - 9 Possibilità di inviare in conservazione un documento direttamente dalla piattaforma di gestione documentale;
 - 10 Relazione tecnica gestione documenti contabili e fiscali;
 - 11 Creazione di template dinamici;
 - 12 Sigillo elettronico;
 - 13 Strumento di reportistica.
- D Dichiarazione attestante la possibilità di effettuare una demo tecnica nel periodo comunicato dalla Stazione Appaltante, relativa alla soluzione Software oggetto di offerta come descritto nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti su 100 e verrà determinato come indicato nel successivo paragrafo.

L'offerta TECNICA, consistente in uno o più files, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante della Società oppure, in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo o

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 25 di 40

Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Società che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 53 del codice potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, e in modo analitico, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti, fatti salvi i diritti di cui al comma 6 del medesimo articolo.

Nessun riferimento diretto o indiretto ai valori economici relativi all'offerta oggetto della presente procedura, dovrà essere contenuto in questa sezione, **pena l'esclusione dal procedimento di gara.**

Si precisa inoltre che la documentazione indicata al presente paragrafo dovrà essere redatta **esclusivamente in lingua italiana.**

13.4 Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"

Nella sezione "Offerta economica" presente nella fase di compilazione telematica, dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) L'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello allegato, e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

In particolare si precisa che l'offerta dovrà indicare anche:

- l'offerta per ogni ambito di fornitura in funzione e in perfetta coerenza sia con il progetto presentato in sede di offerta tecnica, sia con le specifiche evidenziate nel capitolato tecnico (Schema offerta economica - **Modello 2**);


Nel modello d'offerta economica dovranno essere indicati almeno i seguenti **costi non a base di gara**, né oggetto di valutazione:

- Costo orario del personale addetto alla programmazione,
- Costo orario del personale addetto allo sviluppo del software,
- Costo giornaliero per formazione o consulenza specialistica, secondo le diverse figure professionali all'uopo previste.
- Quotazione di ulteriori 10 utenze FULL
- Quotazione di ulteriori 25 utenze di CONSULTAZIONE
- Quotazione di ulteriori 25.000 DOC/ANNO archiviazione
- Quotazione di ulteriori 10 GB/anno di CONSERVAZIONE

I suddetti costi saranno applicati nel caso in cui si rendessero necessarie personalizzazioni, integrazioni o evoluzioni migliorative della piattaforma, nel periodo contrattuale successivo **E' possibile allegare un listino con maggiori dettagli.**

Si chiede altresì di allegare i seguenti documenti:

b) Copia del documento di identità, in corso di validità, o altro documento equipollente, del soggetto firmatario. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE, l'obbligo di

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 26 di 40

produrre copia del documento di identità si estende a tutte le società raggruppate o consorziate.

- c) **PASSOE** rilasciato ai sensi della deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 nell'ambito del sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. In caso di concorrente plurisoggettivo costituito il PASSOE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo il PASSOE va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i membri. Il PASSOE deve essere prodotto anche dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e ex art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/10, ausiliaria/e dai subappaltatori indicati nella terna.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Si precisa che:


- a) I suddetti documenti devono essere sottoscritti, digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- b) l'offerta economica è comprensiva di tutte le attività e forniture necessarie ad assicurare il servizio quale risultante dal capitolato tecnico e dalla relativa offerta tecnica presentata;
- c) in caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più conveniente per la Stazione Appaltante;
- d) non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti su 100, verrà determinato come indicato nel successivo paragrafo.

14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi indicati nel presente disciplinare e secondo le formule di attribuzione del punteggio di seguito riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio Tecnico (PT)	70 [settanta]
Punteggio Economico (PE)	30 [trenta]
Totale	100 [cento]

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 27 di 40

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$P_{totale} = PT + PE$
--

14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I dati soggetti all'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sono dettagliati e determinati nella sottostante con relativa tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel suddetto allegato con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione giudicherà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, in relazione ad ognuno degli elementi e sub-elementi delle tabelle di seguito riportate, tenendo conto di quanto segue:

- completezza e adeguatezza della documentazione presentata a corredo dell'offerta tecnica per ciascun elemento valutazione;
- efficacia delle soluzioni proposte rispetto a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione ed agli obiettivi ad essi sottesi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 35 (trentacinque)** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 14.3.

Nella suddetta tabella sono dettagliati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi, come di seguito indicati:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO	TIPO DI VALUTAZIONE		
					D	Q	T
A - Infrastruttura tecnologica	A1	Livello di affidabilità della soluzione proposta	Adeguatezza delle procedure di backup, disaster recovery e CyberSecurity; Robustezza e livello di ridondanza dell'infrastruttura cloud	4	4		




**PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA
DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE
Disciplinare di gara**

Marzo 2023

Pagina 28 di 40

B - Metodo di implementazione dei servizi offerti	B1	Modalità di implementazione del nuovo Sistema	Adeguatezza del cronoprogramma di progetto e delle macro-attività previste per la realizzazione e messa in esercizio del Sistema e dei Servizi ad esso connessi;	3	3		
	C1	Relazione tecnica e demo funzionalità di protocollazione e gestione degli organigrammi e degli utenti	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
C - Valutazione funzionalità e demo tecnica	C2	Relazione tecnica e demo gestione del work-flow e del relativo sistema di notifica	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	8	8		
	C3	Relazione tecnica e demo archiviazione di un documento firmato digitalmente	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
	C4	Relazione tecnica e demo gestione dei metadati	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
	C5	Relazione tecnica e demo add-in word	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
	C6	Relazione tecnica e demo gestione scadenze e del relativo sistema di notifica	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	6	6		
	C7	Relazione tecnica e demo funzionalità su smart-phone	Disponibilità delle funzionalità principali, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
	C8	Relazione tecnica e demo servizio di conservazione digitale	Semplicità di utilizzo e velocità di esecuzione del processo di conservazione, accessibilità del portale web di esibizione dei documenti	5	5		
	C9	Possibilità di inviare in conservazione un documento direttamente dalla piattaforma di gestione documentale	SI/NO	8			8

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 29 di 40

C10	Relazione tecnica e demo gestione documenti contabili e fiscali	Adeguatezza della funzionalità, semplicità di utilizzo, velocità di esecuzione	5	5		
C11	Creazione di template dinamici	SI/NO				2
C12	Sigillo elettronico	SI/NO	2			2
C13	Strumento di reportistica	SI/NO	2			2
TOTALE			70	56	0	14

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1, da parte di ciascun commissario, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo eccellente per tutti gli aspetti richiesti. Quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese. Proposta completa nei contenuti e con un ottimo livello di dettaglio dei contenuti stessi. Concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili. Qualità della proposta notevolmente apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Ottimo	0.9	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati ottimamente per la maggior parte degli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo più che soddisfacente alle attese. Proposta più che esaustiva nei contenuti, con un livello di dettaglio più che buono, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.




**PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA
DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE
Disciplinare di gara**

Marzo 2023

Pagina 30 di 40

Buono	0.8	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo più accettabile per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese. Proposta esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Discreto	0.7	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera più che sufficiente / Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità anche confermati da dati oggettivamente misurabili. Qualità della proposta soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Sufficiente	0.6	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente per tutti gli aspetti richiesti / Quanto proposto è appena adeguato alle attese / proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Qualità della proposta solo in parte soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Mediocre	0.5	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in modo sufficiente solo per alcuni degli aspetti richiesti / Quanto proposto è inadeguato alle attese / Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Insufficiente	0.4	Il requisito/offerta/miglioria sono trattati in maniera scadente, insufficiente o presenta scarsi elementi migliorativi con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Gravemente insufficiente	0.3	
Scarso	0.1	
Non migliorativo	0	Il requisito/offerta/miglioria non sono trattati. Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata / Proposta non valutabile in quanto troppo scarna negli elementi attuativi / Proposta incoerente rispetto al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 31 di 40

Verrà determinata la media aritmetica $D_{(i,j)}$ dei coefficienti che ogni commissario assegnerà al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo:

Verrà attribuito il coefficiente "uno" al concorrente che avrà ottenuto la media aritmetica più alta e saranno riproporzionati linearmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri Concorrenti secondo il seguente rapporto (prima riparametrazione):

$$\frac{D_{(i,j)}}{D_{(max,j)}}$$

Dove:

Con "i" si intende il concorrente i-esimo;

Con "j" si intende il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo.

Il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo sarà dunque calcolato come segue:

$$Pdsc;i,j = Pdsc;j \times Di,j / Dmax,j$$

Dove:

$Pdsc;j$ è il punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo ricavato dalla tabella di cui al punto precedente.

I punteggi $Pdsc;i,j$ saranno troncati alla terza cifra decimale.


A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, attribuito secondo i parametri stabiliti nella tabella di dettaglio della valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14.3 Riparametrazione e soglie di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T), procederà, in relazione a ciascuna offerta, per quanto riguarda gli elementi discrezionali (D) e quelli quantitativi (Q) all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore ed in particolare:

- 1) per ciascun sub-criterio di valutazione, riparametrazione del punteggio tecnico (PT) assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile per lo specifico sub elemento, il punteggio più alto tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale punteggio massimo gli altri punteggi ottenuti dagli altri concorrenti;
- 2) somma dei punteggi riparametrati di tutti i sub-criteri;
- 3) successiva riparametrazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente con riferimento al punteggio massimo attribuibile per il criterio.
- 4) somma dei punteggi riparametrati di tutti i criteri D e Q con aggiunta dei criteri T non

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 32 di 40

soggetti a riparametrazione.

Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70 punti), si procederà alla seconda riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

14.4 Modalità di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

Con riferimento al criterio del "Punteggio Economico" (PE1), le offerte saranno valutate ricorrendo alla seguente formula:

$$P_i = 30 * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio attribuito all'offerta i-esima;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile;

O_{min} è l'importo dell'offerta più bassa;

O_i l'importo dell'offerta i-esima.

14.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, procederà, in relazione a ciascuna offerta, mediante l'utilizzo di un unico parametro numerico finale, utilizzando a tal fine la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a


P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta sugli elementi qualitativi + offerta sugli elementi quantitativi). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso invece in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 33 di 40

procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime e/o indeterminate. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presenteranno offerte economiche con percentuali in aumento tali da comportare importi superiori alla base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di annullare, rieditare o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.


15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In applicazione dell'art. 216, comma 12, D. Lgs. 50/2016, si forniscono le seguenti informazioni sulla composizione della Commissione, la quale è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- 1) numero di membri della Commissione: 3 (tre). In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione;
- 2) caratteristiche professionali dei Commissari di gara: il Presidente e i componenti della Commissione giudicatrice saranno selezionati fra i dipendenti della Stazione Appaltante e/o vagliando i curricula di soggetti con competenze tecniche maturate in settore assimilabili a quello oggetto di appalto;
- 3) modalità di nomina: dal momento che la disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, del D. Lgs. 50/16, non è stata ancora adottata, la Commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, in modo trasparente, in accordo con le regole di competenza e di professionalità di cui al succitato punto 2).

La Stazione appaltante pubblicherà ex art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016, e, comunque prima dell'insediamento della Commissione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, la composizione della Commissione ed i *curricula* dei suoi membri.

Il RUP si può anche avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 34 di 40

16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18 maggio 2023 alle ore 12.00**, in modalità telematica. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso apposita piattaforma. I concorrenti partecipanti alla seduta potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi alla piattaforma telematica con le credenziali utilizzate per la partecipazione.

All'apertura della seduta di gara i concorrenti riceveranno a mezzo pec una comunicazione di "Notifica avvio seduta di gara".

Come indicato, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e Disciplinare. Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato nella domanda di partecipazione **almeno 2 (due) giorni prima** della data fissata. Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.


In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Nella prima seduta pubblica il RUP, quindi, procederà all'apertura della "**Busta documentazione offerta tecnica**" dei concorrenti. In tale sede la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dei documenti prodotti all'interno della suddetta busta telematica in base alla lex specialis di gara e alla loro identificazione.

Esaurita la fase pubblica, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a svolgere la verifica del contenuto dell'offerta tecnica e della conformità della stessa alle prescrizioni richieste nella legge di gara, nonché a scrutinare le proposte attribuendo i relativi punteggi di merito sulla base degli elementi di valutazione indicati nel precedente paragrafo, secondo le modalità ivi indicate.

La stazione appaltante verificato il superamento della soglia di sbarramento di **35 punti tecnici**, procederà alla riparametrazione dei punteggi per le sole offerte tecniche ammesse.

Nella successiva seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione comunicherà i punteggi tecnici attribuiti alle offerte tecniche esaminate e procederà, per le offerte tecniche ammesse, all'apertura della "Busta documentazione offerta economica". Verrà quindi verificata la presenza, in tale busta, dell'offerta economica. In particolare verrà data lettura delle offerte economiche.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 35 di 40

Al termine di tali operazioni, la Commissione provvederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica e, quindi, a calcolare i punteggi finali, provvedendo a redigere la graduatoria provvisoria. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice tramite la piattaforma telematica della gara pubblica la graduatoria.


In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Indi la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/16 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Prima di procedere all'eventuale verifica di anomalia, il RUP svolgerà l'attività di verifica del contenuto della "Busta documentazione amministrativa" presentata dal miglior offerente della graduatoria provvisoria, nonché di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dalla legge di gara, in un'apposita seduta riservata e, all'esito di tale istruttoria, confermerà il collocamento in graduatoria del concorrente oppure ne disporrà l'esclusione dalla procedura.

Ove tale concorrente venisse escluso ad esito della valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante scorrerà la graduatoria, valutando la documentazione amministrativa presentata dal concorrente successivamente classificatosi, e così via, fino ad

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 36 di 40

individuare il soggetto meglio classificato nella graduatoria che abbia presentato la documentazione amministrativa valida.

Si rammenta che, al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, incompletezza od irregolarità essenziale della documentazione amministrativa determina l'esclusione del concorrente.

Conclusasi la verifica della documentazione amministrativa nei termini sopra descritti, il RUP procederà all'eventuale verifica di anomalia nei confronti del primo classificato, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, come da indicazione contenuta nelle Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. Qualora il concorrente dovesse essere escluso per anomalia della propria offerta, il RUP scorrerà la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa del concorrente classificatosi alle spalle del primo classificato escluso, nei medesimi termini sopra descritti. Si procederà quindi all'eventuale verifica di anomalia del nuovo primo classificato, e così via, fino ad individuare il concorrente che abbia presentato la migliore offerta ammessa e congrua.

Successivamente, in seduta pubblica, all'esito del procedimento di verifica effettuato dal RUP, la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni disposte nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, saranno risultate, nel loro complesso, inaffidabili, e delibererà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta ammessa risultata congrua.

Indi la Stazione appaltante procederà alla aggiudicazione definitiva ex artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

All'esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare ex artt. 83, comma 8 e 85, comma 5, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, da effettuare, comunque, nel rispetto del principio della libertà delle forme, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto diverrà efficace ex art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e la Stazione appaltante procederà, pertanto, a comunicare all'affidatario la data per la sottoscrizione del relativo contratto.


17 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 37 di 40

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rimanda all'articolo 32 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:

- a) Garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- b) Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia di cui dell'art. 89 del D.lgs.159/2011(Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), qui allegata da restituire debitamente compilata.
- c) Domicilio eletto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto (completo di PEC, fax e telefono).
- d) Indicazione del/dei conto/i corrente/i dedicato/i alle operazioni finanziarie collegate alla commessa di cui alla procedura di gara in oggetto, con indicazione del nominativo e del codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare, conformi a quanto dichiarato in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico.
- e) Copia dell'iscrizione alla camera di commercio o ad uno dei registri di cui all'art. 83, c.3 del Codice, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.
- f) Elenco nominativo del personale impiegato nel servizio in oggetto.


Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 38 di 40

25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 1.265,24 (Euro mille duecento sessantacinque/24) oltre IVA oltre alle spese dell'avviso al momento non quantificabili. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario eventuali scostamenti dell'importo indicato e le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.atb.bergamo.it.

18 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:


- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 39 di 40

19 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Bergamo, mentre è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sezione staccata di Brescia per le controversie di natura amministrativa.

20 CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso ATB nonché ai principi e alle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ATB ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sulla piattaforma telematica <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>

21 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice.

I concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'Offerta tecnica, dell'Offerta economica e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto ATB riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.


22 PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è ATB Mobilità S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, con sede a Bergamo in via Monte Gleno n° 13.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

	PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SAAS PER LA GESTIONE DOCUMENTALE Disciplinare di gara	Marzo 2023
		Pagina 40 di 40

23 ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Bando di gara

Capitolato Tecnico

Domanda di partecipazione (Modello 1) e relativi allegati

DGUE

Schema di offerta economica – Modello 2

Indicazioni per utilizzo piattaforma