

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELIGIOS EZIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1990 A OGGI |
| • Nome dell'azienda e città | Studio commerciale Ceruti Deligios Morandi e associati |
| • Tipo di società/ settore di attività | Commercialisti. Revisori contabili |
| • Posizione lavorativa | socio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione e controllo del personale, consulenza amministrativa, gestionale e fiscale.
Già iscritto all'Albo degli esercenti la libera professione del Collegio dei Ragionieri e Periti commerciali della Circoscrizione del Tribunale di Bergamo al n° 225 con anzianità 15.1.1986.
Ora iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo. per la circoscrizione del Tribunale di Bergamo al n. 354/A.
Iscritto al Registro dei Revisori contabili al n. 19128, (come da D.M. del 12/04/1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis – IV Serie Speciale – del 21/04/1995) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1981-1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bergamo |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Economia e Commercio |
| • Qualifica o certificato conseguita | Corso interrotto al 4° anno per motivi familiari – 28/31 esami vecchio ordinamento |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1975-1979 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Vittorio Emanuele Bergamo e successivamente Istituto Bortolo Belotti Bergamo |

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie economiche e commerciali

Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE (LIVELLO POST INTERMEDIO – C1)

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA FRANCESE (LIVELLO POST INTERMEDIO – C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA SPAGNOLA (LIVELLO INTERMEDIO - SOGLIA B1)

BUONA

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

SONO SOCIO SENIOR DI UNO STUDIO COMMERCIALE DI MEDIE DIMENSIONI, STORICO, IN BERGAMO. HO RICOPERTO NEL TEMPO IL RUOLO DI COLLABORATORE, POI DI PROFESSIONISTA CONSULENTE, E, DAL 1990, DI SOCIO.

DA SEMPRE MI OCCUPO DI RAPPORTI CON LA CLIENTELA, CON UN PROFILO PREVALENTEMENTE TECNICO INSTAURANDO CON FACILITÀ RAPPORTI INTERPERSONALI FORTEMENTE EMPATICI.

HO RICOPERTO PER IL COMUNE DI BERGAMO, PER 10 ANNI, LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA PRO-TEMPORE AGLI AFFARI INTERNAZIONALI, E HO PARTECIPATO IN TALE VESTE A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO ITALIANI E ESTERI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ORGANIZZO E CONTROLLO IL LAVORO DI TUTTI I COLLABORATORI E DIPENDENTI DI STUDIO PROGETTANDO LE ATTIVITÀ DEI VARI TEAM E CONTROLLANDONE IL RISULTATO.

SVOLGO LE STESSA ATTIVITÀ PRESSO LE STRUTTURE DEI CLIENTI, OGNI QUALVOLTA VI SIA ESIGENZA DI COORDINARE TEAM NEL CAMPO AMMINISTRATIVO E FISCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionale.

HO UN'OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I PRINCIPALI APPLICATIVI SOFTWARE E, SPECIFICAMENTE: PACCHETTO OFFICE, CON PARTICOLARI SKILLS NELL'UTILIZZO DI EXCEL PER CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI

ADOBE – PER CREAZIONE DI DOCUMENTI PROFESSIONALI

JAVA APPLICATION

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

*Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PRATICO ALPINISMO, CICLISMO E VELA.

PRATICO, A LIVELLO HOBBISTICO, ATTIVITA' DI CUCINA

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1990 e sino al 2018 ho svolto con regolarità funzioni di revisione nel settore pubblico in numerosi enti della provincia di Bergamo.

Ho svolto per il Tribunale di Bergamo l'attività di curatore fallimentare e di liquidatore giudiziale.

Ho seguito a titolo personale pratiche di accettazione di eredità anche con beneficio di inventario, in presenza di figli minori.

Ho rivestito e rivesto cariche in Organismi di Vigilanza l. 231 approfondendo e ampliando le mie conoscenze nel campo della compliance normativa in ogni ambito.

Ho rivestito e rivesto numerose cariche come sindaco e revisore di società di capitali.

ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03